GUÍA GRATUITA DE INTELIGENCIA ARTIFICIAL

El Kit IAHoy

150 prompts profesionales listos para copiar y adaptar, organizados en 15 categorías de trabajo, más una guía de las 20 herramientas esenciales para empezar hoy mismo.

Un regalo de IAHoy · iahoy.news

Cómo usar esta guía

Este kit reúne 150 prompts listos para copiar en cualquier asistente de IA (ChatGPT, Claude, Gemini, DeepSeek o el que prefieras) y una selección de las 20 herramientas esenciales para trabajar mejor con inteligencia artificial. Está pensado para profesionales, estudiantes y creadores de habla hispana.

> **1. Reemplaza los corchetes.** Todo lo que aparece entre [CORCHETES] es tu contexto: cuanto más concreto seas, mejor será la respuesta.
>
> **2. Da contexto antes de pedir.** Funciona mejor si antes cuentas quién eres, para quién es el resultado y qué formato quieres.
>
> **3. Itera.** La primera respuesta es un borrador: pide ajustes, otra variante o que se autocritique antes de conformarte.
>
> **4. Verifica los hechos.** La IA puede equivocarse con datos, cifras y enlaces: revisa siempre lo importante antes de usarlo o publicarlo.

Contenido

Parte 1 · 150 prompts por categoría . . . 2
01 · Escritura y contenido . . . 2
02 · Marketing y redes sociales . . . 2
03 · Negocios y estrategia . . . 3
04 · Ventas y atención al cliente . . . 3
05 · Correo electrónico y comunicación . . . 4
06 · Productividad y organización . . . 4
07 · Análisis de datos y hojas de cálculo . . . 5
08 · Programación y tecnología . . . 5
09 · Diseño y creatividad . . . 6
10 · Educación y aprendizaje . . . 6
11 · Recursos humanos y equipos . . . 7
12 · Finanzas personales y presupuesto . . . 7
13 · Traducción e idiomas . . . 8
14 · Búsqueda de empleo . . . 8
15 · Meta-prompts: mejora tus propios prompts . . . 9
Parte 2 · Las 20 herramientas esenciales . . . 10
Sigue al día con IAHoy . . . 11

Parte 1 · 150 prompts por categoría

Quince categorías de uso diario, diez prompts cada una. La numeración es continua: si un prompt te funciona, guárdalo con su número y construye tu biblioteca personal.

01 · Escritura y contenido

Corrige, reescribe y multiplica tu contenido sin perder tu voz.

1. Actúa como editor experto. Revisa el siguiente texto y corrige gramática, puntuación y fluidez sin cambiar mi voz ni el significado: [TEXTO]

2. Convierte el siguiente artículo en un hilo de 8 publicaciones con un gancho inicial fuerte y una conclusión con llamada a la acción: [ARTÍCULO]

3. Genera 10 titulares para este contenido, 5 informativos y 5 con curiosidad, de máximo 60 caracteres cada uno: [RESUMEN DEL TEMA]

4. Reescribe este párrafo en 3 registros distintos: formal, cercano y provocador. Párrafo: [PÁRRAFO]

5. Crea un esquema de artículo de 1200 palabras sobre [TEMA], con introducción, 4 subtítulos con puntos clave y conclusión.

6. Resume el siguiente texto en 100 palabras exactas para un público sin conocimientos técnicos: [TEXTO]

7. Haz una lista de 15 preguntas frecuentes con respuestas breves sobre [TEMA], ordenadas de lo más básico a lo más avanzado.

8. Toma esta idea y explícala con una analogía sencilla que entendería alguien de 12 años: [IDEA]

9. Escribe 3 versiones de mi biografía profesional (60, 120 y 250 palabras) a partir de estos datos: [DATOS Y EXPERIENCIA]

10. Analiza este texto y señala frases ambiguas, clichés y redundancias, proponiendo alternativas concretas: [TEXTO]

02 · Marketing y redes sociales

Planes de contenido, copys y respuestas que suenan a humano.

11. Crea un calendario de contenido de 2 semanas para [NEGOCIO] en [RED SOCIAL]: formato, tema, gancho y hashtags para cada publicación.

12. Escribe 5 textos de anuncio para [PRODUCTO], cada uno con un ángulo distinto: dolor, deseo, prueba social, urgencia y curiosidad.

13. Analiza este texto de mi competencia y encuentra 3 ángulos que todavía no está cubriendo: [TEXTO O DESCRIPCIÓN]

14. Genera 10 ideas de videos cortos (menos de 60 segundos) sobre [TEMA], con el primer segundo diseñado para retener.

15. Escribe un guion de video corto de 30 segundos sobre [PRODUCTO O TEMA]: gancho, 3 puntos y cierre con llamada a la acción.

16. Diseña una secuencia de 5 correos de bienvenida para nuevos suscriptores de [TIPO DE NEGOCIO], con objetivo y asunto para cada uno.

17. Convierte esta reseña de cliente en contenido de marketing manteniendo la voz original: [RESEÑA]

18. Crea descripciones SEO para 5 categorías de mi tienda online de [PRODUCTOS], cada una de 150 palabras con palabras clave naturales.

19. Genera 20 variantes de llamada a la acción para [OFERTA], de las cuales 5 sin palabras de presión como «compra ya».

20. Actúa como community manager. Responde este comentario de un cliente molesto con empatía y una solución concreta: [COMENTARIO]

03 · Negocios y estrategia

Piensa tu negocio con la estructura de un consultor.

21. Actúa como consultor de estrategia. Con este contexto [DESCRIPCIÓN DEL NEGOCIO], aplica un análisis FODA y prioriza las 3 acciones de mayor impacto.

22. Evalúa esta idea de negocio empezando por el riesgo mayor: ¿qué podría matarla en los primeros 6 meses? Idea: [IDEA]

23. Convierte mi propuesta comercial en un pitch de 60 segundos con la estructura problema-solución-prueba-petición: [PROPUESTA]

24. Genera 10 preguntas difíciles que haría un inversionista sobre [NEGOCIO] y sugiere cómo responder cada una.

25. Diseña un plan de precios de 3 niveles para [SERVICIO], con la justificación del valor de cada nivel.

26. Analiza estas cifras de mi negocio y dime qué 3 patrones o alertas detectas: [CIFRAS]

27. Crea un plan de lanzamiento de 30 días para [PRODUCTO], con hitos semanales y métricas de éxito.

28. Redacta una propuesta de colaboración con [EMPRESA] que sea ganar-ganar, de máximo 200 palabras, destacando qué reciben ellos.

29. Haz una lista de las 10 métricas que de verdad importan para [TIPO DE NEGOCIO] y descarta las de vanidad, explicando por qué.

30. Simula una negociación: tú eres mi contraparte dura en [ESCENARIO], yo practico mis argumentos; al final dame retroalimentación.

04 · Ventas y atención al cliente

Desde el primer contacto hasta la recuperación de clientes.

31. Escribe un guion de llamada en frío de 90 segundos para [PRODUCTO], centrado en el problema del cliente y no en el producto.

32. Con estas objeciones de clientes [LISTA], genera respuestas que primero validen la preocupación y después respondan.

33. Crea 5 plantillas de seguimiento para un cliente que no respondió, con tono progresivamente más directo, espaciadas en 2 semanas.

34. Resume esta queja de cliente y propón 2 soluciones: una estándar y una que sorprenda: [QUEJA]

35. Diseña una encuesta de satisfacción de 6 preguntas que detecte riesgo de cancelación antes de que ocurra.

36. Escribe el correo para recuperar un cliente que canceló hace 2 meses, ofreciendo valor antes que descuento.

37. Genera 15 preguntas de descubrimiento para entender las necesidades de un cliente de [SECTOR] antes de ofrecerle algo.

38. Actúa como cliente escéptico de [PRODUCTO] y hazme 10 preguntas difíciles; evalúa mis respuestas al final.

39. Crea una tarjeta de argumentos de venta para [PRODUCTO]: 3 beneficios, 3 pruebas y 3 diferenciadores frente a la competencia.

40. Convierte estas características técnicas en beneficios que un cliente sin perfil técnico entienda: [CARACTERÍSTICAS]

05 · Correo electrónico y comunicación

Correos claros, cortos y que sí reciben respuesta.

41. Escribe un correo para pedir [PETICIÓN] a [DESTINATARIO] en menos de 120 palabras, con asunto claro y un solo llamado a la acción.

42. Reformula este correo para que suene firme pero amable, sin rodeos ni disculpas innecesarias: [CORREO]

43. Genera 5 asuntos de correo para [MENSAJE] de máximo 45 caracteres: 2 directos, 2 con curiosidad y 1 con número.

44. Resume este hilo largo de correos en 5 puntos clave y propón el siguiente paso: [HILO]

45. Redacta un correo de rechazo respetuoso para [SITUACIÓN] que deje la puerta abierta.

46. Ayúdame a comunicar un aumento de precio a mis clientes actuales con un correo que justifique el valor; contexto: [CONTEXTO]

47. Escribe un mensaje para pedir una recomendación en LinkedIn a [CONTACTO], recordándole en qué trabajamos juntos: [CONTEXTO]

48. Convierte estas notas de reunión en un correo de acuerdos con responsables y fechas: [NOTAS]

49. Genera 3 formas de decir «no» a esta petición ofreciendo una alternativa realista: [PETICIÓN]

50. Ordena mis correos según prioridad y redacta borradores de respuesta para los 3 más urgentes: [CORREOS]

06 · Productividad y organización

Menos listas infinitas, más decisiones.

51. Tengo estas tareas para hoy: [LISTA]. Organízalas con la matriz de Eisenhower (urgente/importante) y sugiere qué delegar o eliminar.

52. Convierte este objetivo anual en objetivos trimestrales, mensuales y 3 acciones concretas para esta semana: [OBJETIVO]

53. Diseña una rutina de mañana de 90 minutos que incluya [ELEMENTOS], optimizada para energía y no para horario.

54. Rompe este proyecto intimidante en tareas de 25 minutos o menos: [PROYECTO]

55. Analiza mi agenda de ayer y detecta fugas de tiempo; propón 3 cambios concretos: [AGENDA]

56. Crea un sistema de carpetas y etiquetas para mi correo con el principio de «tocar cada correo una sola vez». Contexto: [CONTEXTO]

57. Genera 10 hábitos de 5 minutos que, sostenidos un año, tengan efecto compuesto sobre [ÁREA].

58. Hazme una planificación pomodoro realista para una tarde con 4 horas disponibles y estos pendientes: [LISTA]

59. Resume mis notas sueltas de la semana en temas, decisiones pendientes y próximos pasos: [NOTAS]

60. Actúa como coach de productividad: hazme una pregunta a la vez hasta encontrar la tarea que estoy evitando, y luego ayúdame a empezar con su versión más pequeña.

07 · Análisis de datos y hojas de cálculo

De números crudos a decisiones.

61. Explícame qué tipo de gráfico usar para [DATO U OBJETIVO] y por qué, considerando esta audiencia: [AUDIENCIA].

62. Tengo esta tabla de datos: [DATOS]. Detecta 5 hallazgos no obvios y formula una pregunta de negocio para cada uno.

63. Escribe la fórmula de Excel o Google Sheets para [NECESIDAD] y explícala paso a paso como si fuera la primera vez que la uso.

64. Diseña un tablero de indicadores para [ÁREA DEL NEGOCIO] con máximo 6 métricas; justifica cada una.

65. Con estas cifras de dos periodos [DATOS], redacta un resumen ejecutivo de 150 palabras sin adjetivos vacíos.

66. Crea una lista de verificación para limpiar un conjunto de datos antes de analizarlo: duplicados, formatos, valores atípicos y faltantes.

67. Explícame estos resultados estadísticos como a un director sin perfil técnico y dime qué decisión apoyan: [RESULTADOS]

68. Genera 10 preguntas que estos datos podrían responder y ordénalas por valor para el negocio: [DESCRIPCIÓN DE LOS DATOS]

69. Explícame qué es un análisis de cohortes con un ejemplo simple e interpretedo paso a paso para mi caso: [CONTEXTO]

70. Actúa como auditor: revisa este informe y señala cifras sin fuente, correlaciones presentadas como causas y gráficos que engañan: [INFORME]

08 · Programación y tecnología

Programa más rápido y entiende lo que copias.

71. Explica este código línea por línea a un principiante y señala los 2 puntos donde más se suele confundir: [CÓDIGO]

72. Encuentra el error en este código, explica la causa raíz y dame la corrección comentada: [CÓDIGO]

73. Convierte este código de [LENGUAJE A] a [LENGUAJE B] manteniendo el estilo; añade comentarios solo donde cambie la lógica: [CÓDIGO]

74. Escribe pruebas unitarias para esta función cubriendo el caso normal, los casos límite y los errores: [FUNCIÓN]

75. Actúa como revisor de código experimentado: revisa [CÓDIGO] por legibilidad, rendimiento y seguridad, en ese orden.

76. Explícame [CONCEPTO TÉCNICO] con una analogía del mundo físico y luego con la definición formal.

77. Diseña la estructura de una API REST para [APLICACIÓN]: recursos, rutas, métodos y códigos de respuesta.

78. Este código va lento: encuentra el cuello de botella y explícamelo en términos sencillos: [CÓDIGO Y CONTEXTO]

79. Genera 10 preguntas técnicas de entrevista para un puesto de [ROL] en dificultad creciente, con lo que detecta cada una.

80. Escribe un README para [PROYECTO] que un desarrollador nuevo entienda en 10 minutos: instalación, arquitectura y decisiones clave.

09 · Diseño y creatividad

Ideas, nombres y briefs listos para producir.

81. Genera 10 conceptos de nombre para [PROYECTO O MARCA]: 5 descriptivos y 5 abstractos, con la razón de cada uno.

82. Escribe un brief de diseño para [PIEZA]: audiencia, mensaje, tono, referencias y lo que se debe evitar.

83. Crea 5 prompts para generadores de imagen (fotográfico, ilustración, 3D, plano y abstracto) sobre [CONCEPTO].

84. Describe 5 paletas de color para [MARCA] con códigos hexadecimales y la emoción que transmite cada una.

85. Actúa como director creativo: evalúa esta idea contra el objetivo [OBJETIVO] y propón una versión más arriesgada y una más segura: [IDEA]

86. Genera 10 titulares visuales de máximo 5 palabras para la campaña de [PRODUCTO].

87. Escribe el guion de un video de marca de 60 segundos sobre [PRODUCTO], con indicaciones de plano y ritmo.

88. Crea un moodboard textual para [PROYECTO]: 15 referencias descritas (estética, época, textura, luz) sin usar imágenes.

89. Adapta esta pieza a otra audiencia manteniendo la idea central: de [AUDIENCIA A] a [AUDIENCIA B]: [PIEZA]

90. Genera 20 combinaciones creativas para el nombre de [PODCAST, BOLETÍN O PRODUCTO], evitando clichés del sector.

10 · Educación y aprendizaje

Aprende cualquier tema con método.

91. Explícame [TEMA] en 3 niveles: para un niño de 10 años, para un estudiante de secundaria y para un profesional del área.

92. Diseña un plan de estudio de 4 semanas para aprender [HABILIDAD] dedicando [HORAS] semanales, con un ejercicio práctico por semana.

93. Genera 15 tarjetas de memorización (pregunta al frente, respuesta detrás) sobre [TEMA], priorizando lo que más se olvida.

94. Actúa como examinador: hazme 10 preguntas sobre [TEMA], espera mi respuesta y corrígeme explicando el porqué.

95. Crea un mapa conceptual en texto de [TEMA]: concepto central, ramas y conexiones entre ellas.

96. Enséñame [TEMA] con el método Feynman: primero simple, luego con los matices que la explicación simple omitió.

97. Genera 5 proyectos prácticos de dificultad creciente para practicar [HABILIDAD], cada uno apto para portafolio.

98. Te explico [TEMA] como lo entiendo; señala mis errores y omisiones: [EXPLICACIÓN]

99. Convierte este material denso en una clase de 20 minutos: gancho, 3 ideas fuerza, ejemplo y cierre: [MATERIAL]

100. Crea analogías cotidianas para 5 conceptos difíciles de [MATERIA] y dime en qué se rompe cada analogía.

11 · Recursos humanos y equipos

Contrata, evalúa y acompaña mejor.

101. Redacta una oferta de empleo atractiva para [PUESTO]: misión, responsabilidades, requisitos reales y los que se omiten porque se aprenden.

102. Genera 12 preguntas de entrevista conductual para [PUESTO] con el método STAR, con señales de alerta en las respuestas.

103. Diseña una rúbrica de evaluación de desempeño para [ROL], con 5 criterios y 3 niveles de logro cada uno.

104. Escribe el guion de una conversación de retroalimentación difícil sobre [SITUACIÓN]: apertura, ejemplos, escucha y acuerdo.

105. Crea un plan de incorporación de 30-60-90 días para un nuevo [PUESTO], con metas verificables.

106. Genera 10 preguntas para detectar la cultura real de una empresa en una entrevista, sin preguntas incómodas de responder.

107. Resume estos comentarios anónimos de clima laboral en 5 temas y 2 acciones por tema: [COMENTARIOS]

108. Redacta descripciones de cargo claras para 3 puestos de un equipo de [ÁREA], evitando títulos inflados.

109. Actúa como mediador neutral: dos miembros del equipo tienen este conflicto [DESCRIPCIÓN]; propón un guion de mediación.

110. Diseña una encuesta de salida de 8 preguntas que revele patrones y no solo opiniones.

12 · Finanzas personales y presupuesto

Decisiones de dinero con supuestos claros.

111. Con este panorama de ingresos y gastos [DATOS], crea un presupuesto 50/30/20 adaptado y señala los 3 gastos más negociables.

112. Explícame [PRODUCTO FINANCIERO] sin lenguaje bancario: cómo funciona, qué gano, qué riesgo corro y quién me cobra.

113. Genera una lista de verificación mensual de finanzas de 10 puntos, ejecutable en 15 minutos.

114. Simula el costo total de [DECISIÓN FINANCIERA] a 5 años, incluidos costos ocultos y el costo de oportunidad.

115. Ayúdame a construir un fondo de emergencia: monto objetivo con mis datos [DATOS] y un plan automático de 6 meses.

116. Compara [OPCIÓN A] y [OPCIÓN B] en una tabla de costo-beneficio a 3 años, con supuestos explícitos.

117. Redacta 5 metas financieras SMART a partir de esta situación: [SITUACIÓN]

118. Explícame la diferencia entre [CONCEPTO A] y [CONCEPTO B] con un ejemplo numérico de la vida diaria.

119. Crea un guion para renegociar [CONTRATO, DEUDA O SERVICIO]: apertura, argumentos y alternativa concreta si dicen que no.

120. Detecta falacias y trampas de lenguaje en esta oferta financiera: [OFERTA]

13 · Traducción e idiomas

Traduce, localiza y practica con retroalimentación.

121. Traduce este texto al [IDIOMA] manteniendo el tono y adaptando las expresiones que no funcionen literalmente: [TEXTO]

122. Actúa como corrector nativo de [IDIOMA]: corrige mi texto y explica cada corrección para no repetir el error: [TEXTO]

123. Localiza este mensaje para [PAÍS]: medidas, moneda, referencias culturales y nivel de formalidad: [MENSAJE]

124. Genera 20 frases de supervivencia para [SITUACIÓN DE VIAJE] en [IDIOMA], con transcripción fonética.

125. Explícame la diferencia de matiz entre [PALABRA A] y [PALABRA B] en [IDIOMA], con 3 ejemplos de uso cada una.

126. Resume en 5 puntos las diferencias de registro (formal e informal) de [IDIOMA] que más confunden a hispanohablantes.

127. Traduce y adapta este juego de palabras al [IDIOMA]; si no funciona, propón uno equivalente con el mismo espíritu: [TEXTO]

128. Crea un plan de 30 días para practicar [IDIOMA] 20 minutos diarios, con inmersión pasiva y activa.

129. Revisa este documento en [IDIOMA]: traduce lo esencial y marca cualquier cláusula que deba revisar un profesional: [DOCUMENTO]

130. Simula una conversación de nivel [NIVEL] en [IDIOMA] sobre [TEMA]; corrige mis errores solo al final, no durante.

14 · Búsqueda de empleo

De CV a negociación salarial.

131. Adapta mi currículum a esta oferta: destaca lo relevante, recorta lo demás y explica cada cambio. CV: [CV]. Oferta: [OFERTA]

132. Escribe una carta de presentación de 150 palabras que cuente resultados, no intenciones: [OFERTA Y MI PERFIL]

133. Convierte mi experiencia descrita en 15 logros con formato acción-métrica-resultado: [EXPERIENCIA]

134. Prepárame para esta entrevista: 12 preguntas probables con el método STAR para responderlas: [PUESTO Y DESCRIPCIÓN]

135. Actúa como reclutador escéptico: revisa mi CV durante 90 segundos y dime por qué lo descartaría: [CV]

136. Redacta mi mensaje de contacto por LinkedIn para [PERSONA O EMPRESA], de máximo 300 caracteres y sin frases hechas.

137. Convierte mi experiencia de [ÁREA] a un lenguaje transferible para cambiar al sector [SECTOR]: [EXPERIENCIA]

138. Genera 10 preguntas inteligentes para hacer al final de una entrevista de [PUESTO], que demuestren investigación real.

139. Simula mi negociación salarial para [PUESTO] con este rango [RANGO]: práctica, objeciones y cierre.

140. Analiza esta descripción de puesto y dime qué buscan en realidad más allá de lo escrito: [OFERTA]

15 · Meta-prompts: mejora tus propios prompts

Los prompts que hacen mejores prompts.

141. Antes de responder, hazme 3 preguntas que te ayuden a darme una mejor respuesta sobre: [TEMA]

142. Revisa este prompt y sugiere 3 mejoras: contexto que falta, rol más útil y formato de salida ideal: [PROMPT]

143. Actúa como [ROL EXPERTO] con 20 años de experiencia en [ÁREA]. Primera tarea: [TAREA]

144. Responde en este formato exacto: resumen de 3 líneas, detalles en viñetas, riesgos y siguiente paso sugerido. Pregunta: [PREGUNTA]

145. Toma mi idea de prompt y devuélveme 3 versiones: mínima, completa y con encadenamiento paso a paso: [IDEA]

146. Evalúa tu respuesta anterior del 1 al 10 en exactitud, utilidad y claridad; luego mejora lo que esté por debajo de 8.

147. Trabajemos por iteraciones: propón tu mejor respuesta, yo critico, tú mejoras. Tema: [TEMA]. Empieza con la versión 1.

148. Explícame tu razonamiento paso a paso antes de darme la respuesta final: [PROBLEMA]

149. Dame 5 respuestas diversas a esta pregunta, cada una desde un enfoque distinto, y dime cuál recomiendas y por qué: [PREGUNTA]

150. Crea una plantilla reutilizable para pedir [TIPO DE TAREA], con espacios para contexto, audiencia, tono, formato y ejemplos.

Parte 2 · Las 20 herramientas esenciales

No necesitas las cien herramientas que aparecen cada semana: necesitas unas pocas bien usadas. Esta selección cubre el ciclo completo de trabajo con IA. El directorio completo y actualizado, con más de 30 herramientas comentadas, está siempre disponible en **iahoy.news/herramientas**.

Herramienta	Qué hace	Ideal para
ChatGPT	El asistente de OpenAI: texto, imágenes, voz y agentes.	Empezar hoy con un asistente generalista
Claude	Asistente de Anthropic, fuerte en escritura larga y código.	Redacción, análisis y programación
Gemini	Asistente de Google integrado con Drive, Gmail y Docs.	Quien vive en el ecosistema Google
DeepSeek	Chat y API abiertos con precios muy bajos.	Uso intensivo con presupuesto ajustado
Perplexity	Buscador con IA que cita sus fuentes.	Investigación con respuestas verificables
GitHub Copilot	Autocompletado y agente dentro de VS Code y JetBrains.	Programadores en su editor habitual
Cursor	Editor de código con agentes que editan proyectos enteros.	Desarrollo rápido con ayuda de agentes
Canva	Diseño gráfico con IA integrada (Magic Studio).	Marketing y redes sin diseñador
Midjourney	Imágenes artísticas de alta calidad a partir de texto.	Imagen con estética cuidada
Ideogram	El mejor escribiendo texto dentro de imágenes.	Posters, logos y banners con texto
Gamma	Presentaciones completas a partir de un prompt.	Presentar ideas en minutos
Runway	Video generativo y edición con IA.	Producción de video corta
ElevenLabs	Voz sintética y doblaje en decenas de idiomas.	Audiolibros, doblaje y locución
HeyGen	Avatares hablantes y traducción de video con labios sincronizados.	Video multilingüe sin cámara
Suno	Canciones completas con voz a partir de una descripción.	Música original para contenidos
Notion	Documentos y wikis con IA para buscar y redactar.	Organizar el conocimiento del equipo
DeepL	Traducción de alta calidad para documentos.	Traducción profesional cotidiana
Fathom	Graba, transcribe y resume tus reuniones.	Quien vive en reuniones
Zapier	Conecta aplicaciones y automatiza flujos con IA.	Automatizar sin programar
Coursera	Cursos de IA de universidades (Stanford, DeepLearning.AI).	Formación con certificado

Los planes gratuitos de la mayoría de estas herramientas alcanzan para empezar; paga solo cuando una ya te está generando valor.

Sigue al día con IAHoy

La inteligencia artificial cambia todos los días, y este kit también evoluciona. En **iahoy.news** publicamos cada mañana un resumen con las noticias de IA que importan: modelos, productos, negocios e investigación, en español neutro y con enlaces a las fuentes originales.

Suscríbete gratis al boletín en **iahoy.news/boletin** y recibe el resumen diario en tu correo. ¿Detectaste un prompt que deberíamos mejorar? Escríbenos a **hola@iahoy.news**.